財務內稽內控系列　☆獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

主(會)計內部審核實務-

監辦付款、報支控管

目標
- 對象:公務機關、特種基金及受政府捐助法人等組織主計會計同仁
- 如何於合規範圍內，執行友善經費報支
- 促使報支經費同仁吃得下、睡得著、笑得開

日期	歡迎把您的問題帶來
全台獨家實務內容 民國 114 年 10 月 22 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、【動支經費】程序作業、常見錯誤態樣 ● 動支經費前，應有哪些程序 ● 如何明確編列經費項目、額度、用途規定 ● 簽奉核准 ● 應有且合規的採購程序 ● 檢據報支 二、【內部審核】時機作法、常見錯誤態樣 ● 預算審核-錯誤態樣 ● 收支審核-錯誤態樣 ● 會計審核-錯誤態樣態樣 ● 現金審核-錯誤態樣 ● 採購及財物審核-錯誤態樣 ● 工作審核-錯誤態樣 三、【監辦付款】注意要項、常見錯誤態樣 ● 簽案 ● 招標 ● 開標（比、議價） ● 決標 ● 履約管理 ● 驗收 ● 付款 四、【結報經費】以國內差旅費為例應用解析 ● 派員出差之合法程序 ● 籌編差旅費、簽派出差程序 ● 簽准出差權責單位與應盡職責 ● 結報國內差旅費項目與注意要項 ● 交通費、住宿費、雜費 ● 其他應注意事項

邀請　主計、會計、稽核與內部控制等領域擁有超過 30 年實務經驗的專家

專注　預算控管、財務稽核、內部控制、會計制度設計

資歷:○○部主計處處長、○○部會計處處長、○○處會計主任

證照:監察人、會計師（ＣＰＡ）、內部稽核師（ＣＩＡ）、政府稽核師（ＣＧＡＰ）

感謝您選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

主(會)計內部審核實務-監辦付款、報支控管

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

（曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統

官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

發票統一編號:_____(必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

活動定價 民 114 年 10/17 起報名與繳費☐ 4700 元/人 【Y20251022B】

【早鳥優惠】民 114 年 10/16 前報名與繳費☐ 一人 4300 元 ☐ 2-3 人團報 4100 元/人☐ 4 人以上團報 4000 元/人

☆當天領取【核銷發票、工具書/專業刊物、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動參與 退票須知

【報名須知與雙方約定】請您閱讀活動參與約定資訊，確認您行程後再進行報名與繳費，【無補參加機制】。相關約定於您報名與繳費時成立。

1.【開辦通知】:開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及地點，若開辦日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。

2.【活動調整】:本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。

3.【智財個資】:為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4.【退票說明】:無法出席之退票，於【繳費】起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15%之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您體諒與瞭解。

5.【個資蒐集】:活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定

- **地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點**
- **【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據**

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期:_____月_____日帳號末五碼【 】備註欄:請填學員大名、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 教務組

電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

採購進階系列　　☆ 獲經濟部全國第三名「金照獎」 ☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

勞務、財物、工程-
六大疑難×實務解決

目標

- 監辦單位、主會計人員:掌握【內部控制制度】控管要領
- 釐清六大疑難、法令依據、解決工具

民國 114 年 10 月 17 日 （五） 09:10-12:10 13:10-16:10	一、採購疑難 1《內部控制、自行檢查重點》 ● 內控時機與重點:申購時、邀標時 ● 內控時機與重點:開標前、審標時 ● 內控時機與重點:簽約、契約變更、結案 ● 內控時機與重點:成立評選委員會、評選會議、評選結果 ● 內控時機與重點:廠商違反法規處置、廠商異議/申訴 ● 內控時機與重點:付款時機、文件保存 二、採購疑難 2《底價、優規》 ● 提高底價合規嗎 ● 由誰提高底價、提高底價多少 ● 解除契約後重新招標，如何訂定底價 ● 契約變更，需要重新訂定底價 ● 如何簽辦「優規」、是否增加契約價金 三、採購疑難 3《廠商標價偏低、流標、廢標》 四、採購疑難 4《保留增購、後續擴充》 五、採購疑難 5《複數決標》 六、採購疑難 6《關稅 VS. 物料產品物價調整》
【憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬編號】】/活動日之三天前若未收到，請您務必來電

感謝您對我們的信任和支持!

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃、顧問公司、工程公司、建築師、技師、…

- 資歷:從事政府採購、稽核、審查，三十餘年經驗
- 擔任「經濟部、教育部、衛福部、勞動部」稽核工作，歷年累計約 1600 個稽核審查案件

勞務、財物、工程-六大疑難x實務解決

114 年 10 月 17 日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

（曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

購買者

機關/公司： 部門： V我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（ ）_____分機_____傳真：（ ）_____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請 您 使 用 報 名 系 統 W W W . C L P T C . C O M

積分 □公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 □不需要證書 □全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

發票統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） □ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ （例如:購買 3 位，則會開立 1 張發票）

☆三要件均符合為團體 1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價民 114 年 10/14 起繳費□4700/人【Y20251017B】提供「內部控制自行檢查表」參加即有！現學現用！

早鳥優惠票民 114 年 10/13 前繳費□ 1 人 4300 元/人 □ 2 人團購 4100 元/人 □ 3 人以上團購 3900 元/人

錄取繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真提供本表資訊，我們會在確認您錄取後，以電子郵件方式寄送繳費通知與帳號資訊

＊名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留現場名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒＊

購票須知

【報名須知與雙方約定】請您閱讀活動參與約定資訊，確認您行程後再進行報名與繳費，【無補參加機制】。相關約定於您報名與繳費時成立。

1.【開辦通知】:開辦前將Email 寄發出席證(報到時出示入場)及地點，若開辦日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2.【活動調整】:本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
3.【智財個資】:為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4.【退票說明】:無法出席之退票，於【繳費】起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15%之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】【更換活動】【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您體諒與瞭解。
5.【個資蒐集】:活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們ｅ給您的【出席證、個人專屬編號】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫

繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 ___月___日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填學員大名轉出金額_____元

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 教務組

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 與我們聯絡

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

採購契約變更、展延、終止與解除

11 個關鍵重點與稽核缺失

目標效益

- 契約變更是履約的常態，涉及合法、款項與驗收問題
- 主會計監辦人員:契約變更【控管項目】+【加減帳】

日期	《進階型》適合已有採購經驗、曾辦理變更者、主會計、監辦、稽核人員
民國 114 年 11 月 07 日 （五） 09:10-12:10 13:10-16:10	一、如何善用「保留未來增購權利」 二、原物料價格波動，影響採購契約之履約 ● 若要申請物調，應有何法規依據?審核重點? ● 廠商提出同等品、替代方案?審核重點? 三、契約變更是否具正當性?必要性? ● 因應政策、時事、規定而契約變更，必須符合與運用法規? ● 廠商提出要求契約變更，機關/甲方的審查標準? ● 機關/甲方要求契約變更，有哪些應注意事項? ● 辦理部分終止或解除採購後，如何結算? ● 因政策改變而變更，所生損失?補償?如何辦理? 四、如何正確辦理-項目變更、展延履約、金額增減 ● 實戰案例為您解析-契約變更方法、途徑、解決 ● 實戰案例為您解析-項目變更、展延履約、契約價金增減 ● 提供實際契約變更之作業表單、契約變更之函稿撰擬要領 五、後續擴充-涉及以小綁大 六、契約變更之減量不減價 七、契約變更之履約期可以展延多久 八、如何辦理「部分」終止、解除 九、契約變更之驗收、可能會遇到問題、如何避免 十、契約變更之結案、可能會遇到問題、如何避免 十一、減價收受 vs. 契約變更

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為出席依據

採購契約變更、展延、終止與解除-11 個關鍵重點與稽核缺失 (114/11/07)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生 ， 可以使用-下方表格-快速購買

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

購買者

機關/公司： 部門： V我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【採E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO不宜】	_____元
	老客戶，必填			【採E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO不宜】	_____元

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統

於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分-□公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證　書-□全程參與頒授證書　　備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

發票統一編號:_____(必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆（例如:報名 3 位，會開立 1 張發票）☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 11/04 起購買+繳費□ 4700 元/人【Y20251107A】

早鳥優惠票民 114 年 11/03 前購買+繳費 □一人 4300 元 □ 2-3 人團報 4100 元/人 □ 4 人以上團報 3900 元/每人

☆當日領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」

＊名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒＊

購買&退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1.【憑證入場】:將Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2.【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3.【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4.【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後再辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5.【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 ___月___日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填您的大名轉出金額_____元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

中華國土建設人才育成中心　社團法人中華專業人才協會　　【2025年 團 體 報 名 表】

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
EXCELL檔案填畢之後，請您 e-mail至 : clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20250111A	藝文採購解析應用專班	劉**	******@gmail.com	098*********	02-253******	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上　範本參考											（因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票）			

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加　　請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填畢之後，請您e-mail至 : clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組

備註	
核銷憑證	■ 開立原則，團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 請您先安排與提供報名者資訊，我們會對「錄取者」、「確認參與者」提供帳號資訊 / 警語：非透過官方信件通知者，請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款　　☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名" 同一堂課程" ，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。 若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1.【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2.【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4.【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 ※【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※ ※【團體報名】：(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團報表 (3)請來電洽詢。　【註1】團報需有統一聯絡人　【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※